




Codi registre	Nom registre	
I7_PD_A311.01_FITXA SELECCIÓ PERSONAL_0	FITXA DE SELECCIÓ DE PERSONAL	  

OFERTA DE FEINA

LLOC DE FEINA

ENCARREGAT-DA PLANTA SELECCIÓ ENVASOS

TIPUS DE CONTRACTE

Indefinit

DURADA DEL CONTRACTE

Indefinida

CENTRE DE FEINA

Planta de Tractament d'Envasos Lleugers Àrea Ca'n Canut (Camí de Sa Fita, s/n - Marratxí)

JORNADA

Completa

HORARI

40 hores setmanals distribuïdes de dilluns a diumenge amb el descans corresponent (Torn horabaixa de 13:50 a 21:50 hores)

SALARI


1.801,02 € bruts mensuals (pagues extra prorratejades) + complements

PERFIL REQUERIT

FUNCIONS I TASQUES

Supervisió diària del personal al seu càrrec:

- Controlar l'assistència (incidències, vacances, incapacitats temporals, permisos,...) a fin de que es pugui reorganitzar el personal cobrint les necessitats de productivitat i rendiment exigits.
- Distribuir les tasques de selecció i de neteja entre el personal i comprovar que aquestes es realitzen correctament.
- Supervisar la qualitat de la feina i el rendiment del personal de la Planta de Selecció d'Envasos Lleugers.
- Controlar les rutes diàries del personal: treballs realitzats, moviments, rotacions, canvis posturals,...
- Substituir al personal de selecció en absències puntuals durant la jornada laboral.
- Revisar i controlar les operacions de neteja i manteniment bàsic d'equips.
- Dinamització dels operaris de baix rendiment.
- Distribuir la roba de treball així com, els equips de protecció individual.
- Controlar diàriament l'ús dels EPIs per part del personal.
- Formar i supervisar la tria del personal de nova incorporació.
- Resoldre conflictes del personal a càrrec.
- Registrar informàticament les dades relatives a la gestió del personal.

Codi registre	Nom registre	
I7_PD_A311.01_FITXA SELECCIÓ PERSONAL_0	FITXA DE SELECCIÓ DE PERSONAL	

Gestió de la producció en coordinació amb l'empresa principal:

- Col·laborar en la posta en marxa i atur de la planta amb l'Encarregat/da Oficial d'Explotació de TIRME.
- Controlar la qualitat del producte, conforme a les especificacions tècniques d'ECOEMBES.
- Revisar i controlar els equips de feina (maquinària) susceptibles d'incidències (cintes, autosorts, polisorts, separadors balístics, òptics i d'inducció,...).
- Mantenir l'ordre i neteja de l'espai de feina (passadissos lliures, posibls vessaments de material,...).
- Recolzar a la selecció de fraccions que ho requeresquin i substituir les absències puntuals durant l'horari laboral.
- Resoldre els embossos del equips de treball cicló, obrebesses i boques del cicló.
- Revisar les operacions de neteja i manteniment bàsic del final de la jornada.
- Col·laborar amb les tasques de neteja de final de la jornada i setmanals.
- Registrar informàticament les dades relatives a la productivitat.

Acompanyament com a tècnic/a de producció de les persones treballadores d'inserció:

- Supervisió, seguiment i avaluació del personal contractat, juntament amb el personal tècnic d'acompanyament:
 - Definir el lloc de feina i les tasques a desenvolupar pel personal treballador d'inserció.
 - Desenvolupar, en coordinació amb el personal tècnic d'acompanyament, els itineraris d'inserció.
 - Participar en la complementació dels registres corresponents.
 - Avaluar la progressió del personal d'inserció al lloc de feina.
- Execució i formació de les tasques professionals del personal treballador d'inserció:
 - Planificar i supervisar l'activitat productiva.
 - Formar al personal, en funció del perfil professional que desenvolupi.
 - Afavorir i treballar la relació pedagògica amb el personal d'inserció.
 - Supervisió i seguiment de les tasques pròpies de l'activitat productiva.

Participació activa en la PRL:

- Complir i fer complir les normes de funcionament i les mesures de seguretat laboral als usuaris/es i operaris/es.
- Col·laboració en la proposta i recerca de millores en la prevenció de riscos relatius als llocs de feina dels tallers.

Participació activa en el sistema de Qualitat:

- Coneixement i execució dels procediments de qualitat que afecten al seu lloc de feina.
- Revisió i recerca de millores en els procediments relatius al seu lloc de feina.

FORMACIÓ

FORMACIÓ REGLADA

Estudis secundaris / Formació Professional bàsica / Certificats de professionalitat equivalents

FORMACIÓ NO REGLADA (cursos i altres)

No es requereix

CONEIXEMENTS INFORMÀTICS (correu electrònic, fulls de càlcul, internet...)




Coneixements bàsics de les eines informàtiques

IDIOMES (castellà i català)

Castellà: bon nivell de comprensió, conversa i escriptura

ALTRES IDIOMES

No es requereixen

Codi registre	Nom registre	
I7_PD_A311.01_FITXA SELECCIÓ PERSONAL_0	FITXA DE SELECCIÓ DE PERSONAL	  

EXPERIÈNCIA

No es requereix experiència prèvia

APTITUTS I ACTITUTS

Capacitat de lideratge

Habilitats comunicatives

Capacitat de resolució de conflictes

Habilitats d'organització i planificació del treball

Autonomia, resolució, organització i eficiència

ALTRES (permís de conduir, vehicle propi, flexibilitat horària, mobilitat...)

Permís de conduir

Flexibilitat horària

ASPECTES A VALORAR

FORMACIÓ

Altres formacions relacionades amb l'ocupació no requerides al perfil

Formació com a Operador/a de Plataforma Elevadora Mòbil de Persones, Pala Carregadora i/o Carretons Elevadors. Formació en Gestió de Residus. Formació en Gestió d'Equips i/o Resolució de Conflictes. Formació en Col·lectius Vulnerables

EXPERIÈNCIA

Més experiència de la requerida al perfil

En gestió i coordinació d'equips humans productius. En el maneig de maquinària, pala carregadora,...

ALTRES ASPECTES A VALORAR

Formació en Igualtat

Temps dedicat a la conciliació personal, familiar i laboral*

Formació en Economia Social i Solidària

Formació en Prevenció de Riscs Laborals (50 hores)

Certificat de Català superior al requerit al perfil

Accions de voluntariat

Residència al municipi o voltants

* Les candidatures que vulguin acreditar aquest punt hauràn d'aportar la vida laboral o qualque document justificatiu

Les persones interessades poden presentar el seu currículum abans del dia 23/05/2026 a les 22:00 hores a la següent adreça de correu electrònic: ssrgestio@deixalles.org indicant a l'assumpte "Oferta Encarregat/da Planta Selecció Envasos"